

T.C

BUCA KAYMAKAMLIĞI

ŞERİFE BACI MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, yazfien; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY





Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR	İlçesi: BUCA		
Adres:	Mustafa Kemal Mah. 686/35 Sok. No:2	Coğrafi Konum (link)	Goo.gl/KWdnXY
Telefon Numarası:	0(232)260 24 24	Faks Numarası:	0(232)260 24 24
e-Posta Adresi:	974598@meb.k12.tr	Web adresi:	Serifebaciktml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	974598	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Eğitimde istenen hedeflere ulaşmak için de kamu kaynaklarını etkin kullanarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken okulumuza btce disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz vizyon, misyon, ve stratejik planını ilk olarak 2012 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Cumhuriyetimizin Kurucusu M. Kemal Atatürk'ün hedef gösterdiği muasır medeniyet seviyesine ulaşmayı amaç edinen okulumuz; milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, dünyaya entegre olmuş, girişimci gençler yetiştirmek için büyük bir özveri ile çalışmaktadır. Buca şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına okulun GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFTsonularına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli faaliyetler planlanmıştır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi gerçekleştirmek için her yıl için gelişim planı hazırlanacak, her yılsonunda gerek duyulması halinde revize çalışması yapılacaktır.

Buca şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bu Stratejik Plan (2024-2028)ile belirtilen amaç ve hedeflere ulaşacağımıza inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen idarecilerimize, öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımı olacak herkese teşekkür ederim

Vasfi ÇETİN

Buca şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve

Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Vasfi ÇETİN	Okul Müdürü	Cahit TAYLAR	Müdür Yardımcısı
Fatih ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Hatice ASLAN	Güzellik öğrt.
Güler OKA	Okul Aile Bir. Bşk.	Işıl TÜMKAYA	Büro öğrt.
Işıl BİTİK	Yönetim Kurulu Üyesi	Seçil ÇAMLI KOCA	Büro Yönetimi Öğrt.
Serkan HARMANCI	Felsefe öğretmeni	Şermin IŞIK	Grafik öğrt.
		Berna KAYGALAK	Rehber öğrt.
		Fikret Akkaya	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

2012 yılında hizmete giren okulumuz 2024 yılında okul müdürü olarak atanan Vasfi ÇETİN yönetiminde hizmete devam etmektedir.

Çocuk Gelişimi ve Eğitimi , Gazetecilik, Büro Yönetimi, Grafik ve Fotoğraf ile Güzellik ve Aç Bakım hizmetleri alanları mevcuttur. Eğitim-öğretim'e açıldığı gün 16 öğretmenle başlayan Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bugün 74 öğretmen, 5 yardımcı personel, 1 güvenlik görevlisi ile tam kadro hizmet vermektedir.

2016-2017 Eğitim-öğretim yılında 12 Nisan'da okulumuz adına Beyaz Bayrak ödülünü aldık. Her yıl etkinlikler boyunca Gazetecilik ve Fotoğrafçılık Alanı öğretmen ve öğrencileri fotoğraf ve video çekimleri yapmışlardır. Okulun ve ilçenin web sitelerinde yapılan çalışmalar paylaşılmıştır. Çocuk Gelişimi alanı öğrencileri sınıf içi etkinliklerini her yıl çeşitli etkinliklerle sunmuşlardır. Ayrıca her alanın yapmış olduğu çalışmalar geleneksel okul tanıtım günlerinde sergilenmiştir. Spor faaliyetleri alanında futsal ve voleybol takımları oluşturulmuş her yıl düzenlenen turnuvalara okul adına katılım sağlanmıştır. Yine 2017 yılında Futsal İzmir 3.lüğü, ilçe 1.ligi gibi dereceler alınmıştır. 2018 yılında okul olarak TUBİTAK bilim fuarına katılıp, güzel çalışmalara imza attık.

2017-2018 yıllarında üniversite sınavlarında okulumuz, il ve Türkiye ortalamasının üzerinde bir başarı elde etmiştir. 2019 yılında Futsal takımı il 2.si olarak bölge finallerine katılmaya hak kazanmıştır.

Grafik ve Fotoğrafçılık alanı her yıl Bursa Çocuk Hakları Film Festivaline katılarak Türkiye genelinde ilk 10'un içerisinde yer almıştır.

2020 yılından beri Okulum Temiz belgesi ve Sıfır Atık belgesi almaktayız

Okulumuz her geçen yıl daha fazla başarılarla imza atarak ilerleme gösterecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA			
Adres:	Mustafa Kemal Mah. 686/35 Sok. No:2	Coğrafi Konum (link):	Googl/KWdnXY		
Telefon Numarası:	0(232)260 24 24	Faks Numarası:	0(232)260 24 24		
e- Posta Adresi:	974598@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Serifebaciktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974598	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	74		
Öğrenci Sayısı:	Kız	873	Öğretmen Sayısı	Kadın	55
	Erkek	0		Erkek	19
	Toplam	837		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	951,082	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	30	36	66
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	37	42	77

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)	4200	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	210	İş Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi	✓	
Okul Oturum Alanı (m2)	1460	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100			
Okul Kapalı Alan (m2)	7255			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	119			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)	72			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	82	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Bir önceki planda belirlenen GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi iyi yapılmış olup okulumuzda eksik görülen yerlerin güçlendirilmesi sağlanmıştır. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaya çalışılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Şerife Bacı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Tablo 1Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

<ul style="list-style-type: none">• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705- Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	--

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve

Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İZTO (İzmir Ticaret ve Sanayi Odası)		√
Buca Organize Sanayisi		√
Özel Sektör (Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar)		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√
İBB ve Buca Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İZTO (İzmir Ticaret ve Sanayi Odası)		√	4	4	4
Buca Organize Sanayisi		√	3	3	3
Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar)		√	4	4	4
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
İBB ve Buca Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İMEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	ATSO	Organize Sanayi	Özel Sektör	Diğer Eğitim Kurumları	İl Toplum Sağlığı	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	İl Emniyet Müdürlüğü	Diğer Kurum
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√											
	2		√	√	√						√					
	3		√	√	√	√										
	4		√	√	√						√					
	5		√	√	√	√										
	6		√	√	√	√					√					
	7		√	√	√	√										
	8		√	√	√	√					√					
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√									
	2		√	√												
	3		√	√												
	4		√	√												
	5		√	√												
	6		√	√												
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√									
	2	√	√	√			√							√		
	3	√	√	√			√									
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√				√							
	2		√	√	√			√								
	3		√	√	√			√								
	4		√	√	√			√								
	5		√	√	√			√	√	√				√		
	6		√	√	√			√								
	7		√	√	√			√								
	8		√	√	√	√			√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√								√	
	2	√	√	√			√									
	3	√	√	√			√									
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√										
	2	√	√	√												
	3		√	√		√		√								
	4		√	√	√	√			√							

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.		S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	30.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

Sıra No	ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Gösterge Toplam Değeri
	MADDELER	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,15
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,19
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,35
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,09
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,78
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,21
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,09
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,09
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,19
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,95
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,26

Öğretmen anket sonuçlarımıza göre güçlü yönlerimiz ; Öğretmenlerin okulda her yönden katılımcı oldukları, alınan kararlarda önemsendikleri, kendilerini geliştirme imkanı buldukları, herkese eşit şartlarda muamele gösterildiği, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip oldukları tespit edildi. Zayıf yönlerimiz ; Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmayışı, kendilerini bu anlamda ifade edemedikleri tespit edilmiştir.

Sıra No	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET	
	MADDELER	Gösterge Toplam Değeri
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,21
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,59
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,90
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,28
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,50
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,62
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,18
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,28
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,96
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,96

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz ; Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri,gerek okul idaresi gerek rehberlik servisi yönünden gerekli hizmetlerden yararlanıyor olmaları,öğretmenleriyle iletişimde zorlanmadıkları,farklı ders yöntem ve tekniklerinden faydalandıkları,okulun fiziki ve temizlik açısından uygun bir ortam olduğu belirlenmiştir.Zayıf yönlerimiz ; Okulda alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerine yeterince fırsat verilmediği,kantin de satılan malzemelerin yeterli ve sağlıklı olmadığı (hazır yiyecekler),ayrıca okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler sunulmadığı tespit edilmiştir.

Sıra No	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	
	MADDELER	Gösterge Toplam Değeri
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,76
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,29
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,24
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,19
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,17
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,16
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,56
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,91
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum	4,08
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,78
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,26
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,04

Veli anketi sonuçlarına göre; okulumuzda velilerin okul idaresi ve okul çalışanlarıyla görüşebilme imkanlarının yeterli olduğu, rehberlik hizmetlerinden faydalanabildikleri, okulun güvenlik ve temizlik hizmetlerinin yeterli olduğu, kendi görüşlerinin okul idaresi tarafından dikkate alındığı, teknik araç gereç ve donanım bakımından okulun uygun olduğu, çocuklarının okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaştıkları tespit edildi. Zayıf yönlerimiz okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediği olarak tespit edilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrencilerimiz öğretmenine rahatlıkla ulaşabilir. -Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissederler. -Öğrencilerimiz okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanmaktadırlar. -Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.
Çalışanlar	-Öğretmenlerimiz alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncelleyebilirler.
Veliler	-Veliler iletişim kurmaya isteklidir. -Velilerimiz E-okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebilmektedir. -Velilerimiz öğrencilerin okulunu sevdiklerini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını düşünürler.
Bina ve Yerleşke	-Okulun içi ve dışı temizdir. Öğrencilerimize temiz bir ortamda eğitim-öğretim imkanı sunulmaktadır
Donanım	-Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. - Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Bütçe	- Okulumuza ayrılan ve harcanan bütçe yeterlidir.Okulun bütçesi eğitim-öğretimin devamına yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. -Okulda velileri ilgilendiren kararlarda velilerin görüşleri dikkate alınır. -Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır
İletişim Süreçleri	-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlarına zamanında iletilir. -Veliler öğrencilerin okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünür.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenciler okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşamadıklarını düşünürler. -Öğrenciler okula ilettikleri öneri ve isteklerin yeterince dikkate alınmadığını düşünürler. -Öğrencilerle kendileriyle ilgili alınan kararlarda onların görüşlerine yeterince yer verilmediğini düşünürler. -Öğrenciler okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını düşünürler. -Öğrenciler okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmediğini düşünürler.
Çalışanlar	-Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranlarının düşük olması. -Görevlendirme ve tayin durumlarının yaşanması nedeniyle gelenlerin oryantasyon uyumu.
Veliler	-Velilerin okula yeterli oranda gelmemeleri -Ekonomik,sosyal ve kültürel yetersizliği olan,bosanma oranının yüksek olduğu veli sayısının çok olması.
Bina ve Yerleşke	-Fiziki çevrenin gelişmemiş olması ve okulun yerleşim yeri olarak fazla tanınmaması.
Donanım	-Okulumuzda teknik, araç ve gereç yönünden geliştirilebilir alanların oluşu, teknik materyallerin eksikliğinin olması
Bütçe	okul bütçesinin sınırlı olması. -Dış paydaşlardan kurumumuza yönelik yeterli desteğin olmaması.

Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde personel değişikliklerinin yaşanması. -Okulumuzun vizyonunu,stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını iç ve dış paydaşlarla daha yoğun bir işbirliği içinde yürütülmesinde aksaklıkların olması.
İletişim Süreçleri	-Velilerin okula gelme oranlarının düşük oluşu. -Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmemeleri.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz Meslek alanlarında gençlere uygun fırsatlar sunar .
Ekonomik	Okulumuz ekonomik gücü zayıf çevreye iyileşme fırsatları sunar.
Sosyolojik	Okulumuz sosyal alanda çevreye yeterli imkanların oluşmasında katkı sağlar.
Teknolojik	Okulumuzda teknolojinin yeterli ve doğru şekilde kullanılması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuata uygun eğitim-öğretim ortamının yasal süreçlere uygun hale getirilmesi için fırsatlar sunar.
Ekolojik	Okulumuz çevresel anlamda iyileşme ve gelişmeye uygun fırsatları uygulamaktadır.Temiz çevre ve yeşillendirme çalışmaları yaparak çevreye fırsatlar sunar.

Tehditler

Politik	Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin kendi alanlarına uygun istihdamlarının yetersiz oluşu.
Ekonomik	Maddi olarak dezavantajlı öğrencilerin olması okulumuz için bir tehdit yaratır.
Sosyolojik	Okulumuz mesleki eğitim sürecinde farklı sosyolojik düşüncelerden olumsuz etkilenebilir.
Teknolojik	Teknolojik imkanların sınırlı olması okulumuz için bir tehdit oluşturur.

Mevzuat-Yasal	Okulumuz çevresinin mevzuat ve yasal süreç hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması bir tehdit oluşturur.
Ekolojik	Okul sosyal çevresinin yeterli çevre bilincine sahip olmaması bir tehdit oluşturur.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sanatsal,sportif,kültürel faaliyetler	Çalışma ortamlarında iş motivasyonu
Okula Devam/ Devamsızlık	Okuma Alışkanlığı	Çalışanların ödüllendirilmesi
Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler	Okul sağlığı ve hijyen	Fiziki alt yapı eksiklikleri
Zorunlu eğitimden erken ayrılma	Zararlı alışkanlıklar	Hizmetiçi eğitim uygulamaları
Hayatboyu Öğrenme	Sınav kaygısı	Uzaktan eğitim uygulamaları
Engelli bireylerin eğitimi	Eğitsel değerlendirme tanılama hizmetleri	Yabancı Dil becerileri
Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı gruplar	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
Oryantasyon hizmetleri	Mesleki rehberlik hizmetleri	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
Meslek Liselerine karşı toplumsal olumsuz tutum	Yabancı dil yeterliliği	Okul-aile birliği çalışmaları
Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	Uluslar arası hareketlilik programları	İş Güvenliği ve Sivil Savunma

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde okullaşma oranının düşük olması.
2	Ortaöğretimde devamsızlık oranlarının yüksek oluşu.
3	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin artması.
4	Zorunlu eğitimden erken ayrılma sayılarının artması.
5	Hayat boyu öğrenmeye katılımın az oluşu.
6	Engelli bireylerin eğitime erişiminin yetersizliği.
7	Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişiminin zorluğu.
8	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersiz oluşu.
9	Meslek liselerine yönelik olumsuz algının olması.
10	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişiminin yetersizliği.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.
Kurumsal kültürünün yetersiz oluşu.
Okul sağlığı ve hijyen konusunda alınan önlemlerin yetersizliği.
Yararlı alışkanlıkların artması.
Öğrencilerde sınav kaygısının yaşanması.
Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinin yetersizliği.
Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersizliği.
Mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz oluşu.
Yabancı dil yeterliliğinin azlığı.
Okullar arası hareketlilik programlarına katılımın azlığı.

: KURUMSAL KAPASİTE

Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesinde yaşanan eksiklikler.

Çalışanların ödüllendirilmesi konusunda yaşanan eksiklikler.

Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi konusunda yaşanan aksaklıklar.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yetersizliği.

Uzaktan eğitim uygulamalarının yetersizliği.

Yabancı dil becerilerinin yetersiz oluşu.

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımında aksaklıkların yaşanması.

Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi noktasında eksikliklerin olması.

Okul-aile birliği çalışmalarının yetersizliği.

İş Güvenliği ve Sivil Savunma çalışmalarının yetersizliği.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	4	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	30	36	66
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	34	46	80

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BUCA			
Adres:	Mustafa Kemal Mah. 686/35 Sok. No:2	Coğrafi Konum (link):	Googl/KWdnXY		
Telefon Numarası:	0(232)260 24 24	Faks Numarası:	0(232)260 24 24		
e- Posta Adresi:	974598@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Serifebaciktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974598	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	74		
Öğrenci Sayısı:	Kız	873	Öğretmen Sayısı	Kadın	55
	Erkek	0		Erkek	19
	Toplam	837		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:2		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	951,082	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	40		40	11D	24		24
9B	37		37	11E	12		12
9C	33		33	11F	22		22
9D	27		27	12A ÇG	34		34
9E	39		39	12B ÇG	36		36
10A	32		32	12C ÇG	26		26
10B	27		27	12A GRAFİK	33		33
10C	31		31	12A GÜZELLİK	26		26
10D	21		21	12A BÜRO	36		36
10E	24		24	12A GAZETE	19		19
10F	13		13	9 MESEM	33		33
10G	13		13	10MESEM	34		34
11A	19		19	11 MESEM	29		29
11B	26		26	12 MESEM	17		17
11C	25		25	AÇIK LİSE 10	8		8

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	82	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 bps

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	110000	150000	200000	250000	300000
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	40000	50000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	140000	200000	250000	300000	320000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					

TOPLAM	260000	370000	480000	590000	670000
--------	--------	--------	--------	--------	--------

Tablo18.HarcamaKalemler

HarcamaKalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri
Onarım	Okul/kurumbinasıvetesatlarıylailgihertürlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinliklerleilgigiderler
Temizlik	Temizlikmalzemerialımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri
Kırtasiye	Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri

Tablo19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7978		69382		69920
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon		1785		3052		4237
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye		5191		7957		9073
GENEL		32000		470000		53000

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	BRANŞ	KATILDIĞI ÇALIŞMALARIN ADI (1den fazla olması durumunda numaralandırılır)
31270907706	Alev Özgün Irgat	Biyoloji	1.İlk Yardım 2.Temel kodlama ve teknoloji
34525599350	Ali TÜRKMEN	Coğrafya	1)Temel kodlama ve Teknoloji Kullanımı kursu 2)Protokol kuralları
23969646768	Aslı Didem Kocabaş	TDE	1.İş sağlığı güvenliği
10102874508	Berna kaygalak	Rehber öğretmen	1
46489691254	CAHİT TAYLAR	MATEMATİK	1- İlk Yardım Eğitimi Kursu 2- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
17462386412	Cesim Boztoprak	Grafik ve fotoğraf	1-Protokol kuralları semineri 2-Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu
17462386412	Cesim Boztoprak	Grafik ve fotoğraf	1) Uzman öğretmenlik semineri 2) Sorumluluk,liderlik ve değerler eğt. Semineri 3) Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi sem. 4) 21.yy beceri eğitimi sem. 5) Çağdaş öğrenme öğretme yaklaşımları sem. 6) Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme sem. 7) Protokol kuralları sem.
35797470866	Deniz Yıldız	Felsefe	1-Temel Kodlama ve Teknoloji Eğitimi Kursu 2-İlk Yardım Eğitimi Kursu
20855276252	Derya Araz	Türk Dili ve Edebiyatı	1. İlk Yardım Eğitimi 2. Uzman öğretmenlik Eğitimi 3. Temel kodlama ve Teknoloji Kullanımı
23389822636	Ercan Yılmaz	Matematik	1- ilk yardım eğitimi kursu 2- Temel kodlama ve teknoloji kullanım kursu
34933250638	FATİH VARGELOĞLU	GAZETECİLİK	1- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli) Kursu 4- İlk Yardım Eğitimi Kursu
11552539900	Fatma BAYIK	Türk Dili ve edebiyatı	1.Temel kodlama 2.Protokol kuralları 3.İlk yardım
20386211968	Fatma SARI	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2-Öğretmenlik Uygulaması Da Teknoloji Kullanımı Kursu
27736979134	Fırat Can Altınbaşak	Fizik	1-)İlk Yardım 2-)Protokol kuralları 3-)Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı
43906476548	Filiz ŞEN	Çocuk Gelişimi	1 Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli) 2 İlk Yardım Eğitimi Kursu 3 Eğitimde Drama Teknikleri Kursu 4 Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri 5 Afet ve Acil Durum Te Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu
22715193358	Funda ÇELİK	Yabancı Dil (İngilizce)	1- İlk Yardım Eğitimi Kursu 2- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
42160518940	FUNDA ÖZTÜRK	Görsel Sanatlar	1-Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçlarında Görsel ve İçerik Tasarımı İnceleme S 2- İlk yardım 3- Protokol Kuralları Semineri 4- Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
42877520892	GAMZE ÇOLAK	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli) 2-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 3-Protokol Kuralları Semineri 4-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 5-İlk Yardım Eğitimi Kursu
44947819882	Gökşen Keskin	Beden Eğitimi	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
19999092514	Gülhan Eroğlu	İngilizce	1- Temel Kodlama ve Teknoloji kullanımı kursu 2-İlk yardım eğitimi kursu 3-Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri

11248885434	Gülnihal sislimeriç	matematik	1) Protokol kuralları 2) ilk yardım eğitimi 3) Temel kodlama ve teknoloji kullanımı
38416860826	Hatice Aslan	Güzellik Hizmetleri Alanı	1.Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2.Temel Kodlama ve
24661880016	Işıl Tumkaya	Büro yönetimi ve yönetici asistanlığı alanı	1- ilk yardım eğitimi 2- Temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu
32269943132	Kadriye Eroğlu	Grafik ve fotoğraf alanı	1-Taslak ders kitabı inceleme ve değerlendirme semineri 2- Taslak ders kitabı demokrasi ce adalet eğitimi semineri. 4- Hizmet içi eğitimde yeni yaklaşımlar uz eğitim programı semineri 6- Çöpün yolculuğu ve geri dönüşüm semineri. 7- İlk y Okul kültürünün geliştirilmesi semineri.10- MEB birim amirlerinin öğretmen bilgil Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu
17459525244	Mehmet Gökkaya	Beden eğitimi ve spor	Fatih projesi ilk yardım
15461005068	Mehtap Gün	Yabancı Dil (İngilizce)	1-İlkyardım eğitimi kursu 2-Temel kodlama ve Teknoloji kullanıcı kursu
52690167792	MELTEM CANDEĞER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1-Lise Düzeyi TÜBİTAK ve TEKNOFEST Projeleri Hazırlama Hizmet İçi Eğitim 2-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 3-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
64651054102	Meral Abul	Türk Dili ve Edebiyatı	1-) Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri
64651054102	Meral Abul	Türk Dili ve Edebiyatı	1-) Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
23005138844	Merve Münevver Çimen	Biyoloji	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 3-İlkyardım Kursu
24178405832	Mesut Kaygalak	Tarih	1.İlk yardım. 2. Temel kodlama ve teknoloji kullanımı
20543248042	Murat Aydın	Matematik	1-Temel kodlama ve Teknoloji kullanımı kursu 2-ilkyardım Eğitimi kursu
20543248042	Murat Aydın	Matematik	3-Protokol kuralları semineri
66985244396	Nagihan hatipoğlu yıldız	Çocuk gelişimi ve eğitimi	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
12905508864	Neslihan Aybay Atahan	Özel Eğitim Öğretmeni	1 -ilk yardım kursu 2- Fatih projesi 3-iş güvenliği kursu
21683515742	Neşe Rüveyda Bulut	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1-- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi 2-Protokol Kuralları Semineri 3-- İlk Yardım Eğitimi Kursu 4-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu
48250530670	Seçil Çamlı Koca	Büro yönetimi	1-ilkyardım eğitimi kursu 2-temel kodlama ve teknoloji kullanımı kursu 3-protokol kuralları semineri
28793477366	Serkan Harmancı	Felsefe	1-Temel kodlama ve teknoloji kullanımı 2-ilk yardım eğitimi kursu 3-protokol kuralları 4-MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri 5-Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri 6-Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri 7-Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği 8-Sorumluluk liderlik ve değerler eğitimi 9-Uzman öğretmenlik eğitim programı 10-Öğretmen olmak semineri 11-çocuklarda sorumluluk bilincini oluşturma eğitimi 12-uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim becerilerinin geliştirilmesi 13- Mesleki çalışma çocuklar için felsefe 14-Yangın eğitimi kursu

			15-Özel eğitim hizmetleri semineri 16-Fatih projesi etkileşimli sınıf yönetimi
2026168818 2	Sonay Özgözü	Rehberlik	O
1628238677 0	Songül Zorbay Varol	Çocuk gelişimi ve eğitimi	İlk yardım eğitimi
2669603417 4	Sultan gürhan	Türk Dili edebiyati	1 ilkyardım 2 fatih projesi 3 pisa calistayi
1982948496 0	ŞADİYE SEYHAN	BÜRO YÖNETİMİ	1-2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 2-Protokol Kuralları Seminer 3-2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 4-4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Te
1313222875 4	ŞERMİN IŞIK	GRAFİK VE FOTOĞRAF	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi kursu 2-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı kursu 3-İlk Yardım Eğitimi kursu
5271418240 4	Tufan Oğuz	Matematik	1-protokol kuralları semineri
4893129237 8	Yasemin Turan	Çocuk Gelişimi	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu 2-İlkyardım Eğitimi 3-Temel kodlama Eğitimi 4-Protokol kuralları
2226123150 4	Yeşim Caranoğlu	Çocuk gelişimi	1-İlk yardım 2-Temel Kodlama 3-Protokol Kuralları 4-Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi
4937502484 6	ZELİHA JÜLİDE ARSLAN	GAZETECİLİK	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli) 2-Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu 3-İlk Yardım Eğitimi Kursu 4-Protokol Kuralları Semineri 5-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 6-Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri 7-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 8-Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin G 9-Lisede Drama Eğitimi Semineri 10-Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri 11-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 12-Öğretmen Olmak Semineri 13-Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri 14-Öğretimsel Liderlik Semineri 15-Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 16-Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu 17-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 18-Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 19-Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenliği Kursu 20-Hafıza Teknikleri Kursu

Tablo .Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	400	10	350	2	15	2

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYONUMUZ

Atat¼rk'¼n hedeflediği ¼ađdaŐ değerlere sahip, alanında donanımlı, y¼ksek ¼đrenime hazır, ¼evrenin istihdam ihtiyaını karŐılayan, sekt¼r¼n aradığı nitelikte, mesleki ve teknik eğitimde sekt¼re bilimsel hizmet verebilen, sekt¼re patent olacak birimleri olan, kendi iş yerini a¼abilecek giriŐimcilik ruhuna sahip bireyler yetiŐtirmektedir.

VİZYONUMUZ

İzmir'de kaliteli eğitimde akla ilk gelen meslek lisesi olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) B¼t¼n ¼alıŐanların odağında ¼đrencilerimiz vardır.
- 2) T¼m ¼alıŐmalarımızda farklılıkları dikkate alır, bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.
- 3) Atat¼rk ilke ve devrimlerine bağlıyız.
- 4) B¼y¼k bir aile olma isteğiyle hedeflerimize ulaŐmaya ¼alıŐırız.
- 5) DeđiŐmeyen tek Őeyin deđiŐim olduğuna inanırız.
- 6) ¼đrenci ve velilerin okul s¼reçlerine katılmaları i¼in ¼alıŐmalar y¼r¼t¼r¼z.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal ve kültürel farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin bireylerin eğitim ve öğretime erişimini ve devamını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okullaşma oranları ve okula uyum süreci artırılabilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	97	98	99	100	100	100
10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranı	% 55	% 50	% 45	% 40	% 30	% 10
Eğitim-öğretimden erken ayrılma oranı	% 25	%20	%15	%10	%5	%1
Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı	% 25	%20	%15	%10	%5	%5
Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	% 80	% 85	% 85	% 90	% 95	% 100
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
Sosyal ve ekonomik yönden dezavantajlı grupların eğitime erişim oranı	% 80	% 85	% 85	% 90	% 95	% 100
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin sayısı	1	2	2	2	2	2
Meslek Liselerine yönelik olumsuz algının giderilme oranı	% 80	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100

Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişme çalışmalarının sayısı	1	2	2	3	3	3
---	---	---	---	---	---	---

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Özlem GÜNDÜZ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrencilerin okula devam etmeleri için velilerle işbirliği yapılacaktır.	Alan Şefleri ve Rehberlik servisi.	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.3	Öğrencilerin Örgün eğitim dışına çıkmamaları için önlemler alınacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler.	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.4	Zorunlu eğitime katılım oranlarının yükseltilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler.	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.5	Hayat Boyu öğrenmeye teşvik çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.6	Okulun Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu takip edilecektir.	Özlem GÜNDÜZ Müdür Yardımcısı	1.ve 2.yarıyıl başlarında
1.1.7	Sosyal ve ekonomik yönden durumu kötü öğrenciler tespit edilip gerekli yardımlar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.8	Öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları arttırılacaktır.	Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		rlık Servisi ve Öğretmenler	
1.1.9	Meslek Liselerine yönelik oluşmuş negatif algı değiştirilecektir.	Tüm okul çalışanları	Eğitim-öğretim yılı boyunca
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sanatsal,kültürel,bilimsel ve sportif alanda katılım gösteren öğrenci oranı	%50	%70	%75	%80	%85	%90
Kitap okuma oranı	%10	%20	%30	%40	%50	%60
Okul sağlığı ve hijyeni konusunda alınan önlemlerin oranı	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100
Zararlı alışkanlıkların azaltılma oranı	%35	%40	%45	%50	%65	%75
Öğrencilerde sınav kaygısını azaltma çalışmalarının oranı	%35	%40	%45	%50	%60	% 70
Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetlerinin oranı	%40	%45	%50	%60	% 70	%85
Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetlerinin oranı	%65	% 70	%75	% 80	% 85	% 90
Mesleki rehberlik hizmetlerinin oranı	%75	% 80	% 80	% 85	% 90	% 95

Yabancı dil yeterliliğinin artırılması çalışmalarının oranı	%30	%40	%45	%50	% 55	% 60
Uluslar arası hareketlilik programına katılım oranı	%10	%20	%30	%35	%40	%45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sosyal,kültürel,bilimsel ve sportif etkinlikler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eğitim-öğretim yılı süresince
2.1.2.	En çok kitap okuyan öğrenci kampanyası düzenlenecek	Nermin İZCİ (Müdür Yard.) ve Rehberlik Servisi	1. ve 2. Dönem sonları
2.1.3.	Okul sağlığı ve Hijyen konusunda önlemler arttırılacak.	Cahit TAYLAR (Müdür Yard.) ve Rehberlik Servisi	1. ve 2.dönem başları
2.1.4.	Zararlı alışkanlıkların bırakılması için sunumlar yapılacak.	Fatih ŞAHİN(Müdür Yardımcısı)	1. Ve 2.dönem başları
2.1.5.	Öğrencilerde sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak.	Gönül YILDIRIM (Müdür Yardımcısı)	Eğitim-öğretim yılı süresince
2.1.6.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri yapılacak.	Özlem GÜNDÜZ (Müdür Yardımcısı),Rehberlik Servisi	1.ve 2.dönem sonları
2.1.7.	Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri arttırılacak	Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim yılı süresince
2.1.8.	Mesleki Rehberlik Hizmetleri arttırılacak.	Okul Alan Şefleri	Eğitim-öğretim yılı süresince
2.1.9.	Yabancı Dil yeterliliğinin artırılması çalışmaları yapılacak	Mehtap GÜN,İngilizce Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı süresince
2.1.10.	Uluslar arası Hareketlilik programlarına katılım arttırılacak.	Mehtap GÜN,İngilizce Öğretmenleri	Eğitim-öğretim yılı süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve takibi yapılacak,ve gerekli önlemler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
İş motivasyonunun sağlanmasına yönelik yapılan çalışmaların oranı	% 60	%70	%80	%90	%95	%100
Çalışanların ödüllendirilmesi konusunda yapılan etkinliklerin oranı	% 50	% 60	%70	%80	%85	%90
Fiziki alt yapı çalışmalarının oranı	%60	%60	%80	%85	%90	%95
Hizmet içi eğitim uygulamalarının oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Uzaktan eğitim uygulamalarının oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik yapılan uygulamaların oranı	%30	%40	%45	%50	%55	%60

Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik yapılan çalışmaların oranı	%60	%70	%80	%85	%90	%95
Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmaların oranı	%30	%40	%45	%50	%55	%65
Okul-aile birliği çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesine yönelik yapılan çalışmaların oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%100
Okulda uygulanan İş Güvenliği ve Sivil Savunma çalışmalarının oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Çalışma ortamları ile sosyal,kültürel ve sportif ortamlar iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenecek.	Okul Müdürü ve tüm çalışanlar	Yaz dönemi
3.1.2	Çalışanların ödüllendirilmesi için düzenlemeler yapılacak	Okul Müdürü	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.3	Fiziki alt yapı eksikliklerinin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları,Personel	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.4	Hizmet içi eğitim uygulamalarının sayısı arttırılacak.	Tüm okul çalışanları	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.5	Uzaktan eğitim uygulamalarına katılım arttırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.6	Yabancı Dil Becerilerinin geliştirilmesine yönelik personele destek arttırılacak.	Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.7	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim-öğretim yılı süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar arttırılacak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.9	Okul-aile birliğinin okuldaki çalışmalara daha etkin ve verimli çalışması sağlanacak.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı süresince
3.1.10	İş Güvenliği ve Sivil Savunma çalışmalarına yönelik çalışmalar arttırılacak.	Cahit TAYLAR ve sorumlu öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	70000	80000	90000	100000	120000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	25000	30000	35000
TOPLAM	60000	85000	100000	115000	130000	155000

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	5000	6000	7000	8000	9000
	Stratejik Hedef 1. 1	5000	6000	7000	8000	9000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	4000	5000	6000	7000	8000
	Stratejik Hedef 2. 1	600	700	8000	900	1000
	Stratejik Hedef 2. 2	1000	1500	2000	2500	3000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	5500	6500	7500	8500	9500
	Stratejik Hedef 3. 1	2000	2500	3000	3500	4000
Amaçların Toplam Maliyeti:		19100	29500	40500	38400	43500
Genel Yönetim Giderleri		7500	10000	12500	15000	17500
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				233500		

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır